FORMBLATT 1

Teilnahmeantrag

Nur rechtzeitig eingelangte und rechtsgültig unterfertigte Teilnahmeanträge werden einer inhaltlichen Überprüfung unterzogen!

Anfragen bis spätestens

27.11.2023

Ende der Teilnahmefrist:

12.12.2023	**10:00 Uhr**

Bewerber:

FIRMA/NAME:	
ANSCHRIFT:	
TELEFON:	
E-MAIL:	
Ansprechpartner:	
ANKÖ Mitgliedsnummer (wenn vorhanden)	

Wenn Bewerbergemeinschaft:

Mitglied 1 (federführendes Mitglied): bei **Bewerbergemeinschaften**, zwingend für eine rechtsgültige Übermittlung

FIRMA/NAME:	
ANSCHRIFT:	
TELEFON:	
E-MAIL:	
Ansprechpartner:	
ANKÖ Mitgliedsnummer (wenn vorhanden)	

Mitglied 2:

FIRMA/NAME:	
ANSCHRIFT:	
TELEFON:	
E-MAIL:	
ANKÖ Mitgliedsnummer (wenn vorhanden)	

Unterlagen/Nachweise:

Dem Teilnahmeantrag sind folgende Unterlagen und Nachweise angehängt:

CHECKLISTE		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	Ja	Nein
Allfälliges **Begleitschreiben** zum Teilnahmeantrag		
Nachweis der beruflichen **Zuverlässigkeit** (Pkt. 6.2.1.)		
	Ja	Nein
• **Strafregisterbescheinigung (natürliche Person) bzw. Verbandsregisterauskunft (juristische Person)** (Pkt. 6.2.1. lit. a)		
• **Firmenbuchauszug/Auskunft aus dem GISA** (Pkt.6.2.1. lit. b)		
• Letztgültiger Kontoauszug oder **Unbedenklichkeitsbescheinigung** der zuständigen **Sozialversicherungsanstalt** (Pkt. 6.2.1. lit. c)		
• Letztgültige **Rückstandsbescheinigung** gemäß § 229a BAO (Pkt. 6.2.1. lit. d) als Beilage		
• Ausgefülltes **Formblatt 5 – Zuverlässigkeitserklärung** gemäß Pkt. 6.2.1. lit. e		
Nachweis der **Befugnis (Pkt. 6.2.2.)**		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	JA	NEIN
• **Beilage 1** - Nachweis „**Befugnis Beförderung mit Omnibus**" gemäß Pkt. 6.2.2.		
• **Beilage 2** - Nachweis „**Befugnis fachlich**" gemäß Pkt. 6.2.2.		

Nachweise der **finanziellen/wirtschaftlichen** Leistungsfähigkeit (Pkt. 6**.2.3.**)		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	JA	NEIN
• **Beilage 3 - Gutachten** gemäß **§ 3 Abs. 1 BZP-VO** oder gleichwertige Bescheinigung (Pkt. 6.2.3.1.)		
• **Formblatt 6** – **Betriebshaftpflichtversicherung** inkl. Polizze oder Vorpromesse (Pkt. 6.2.3.2.)		
• **Beilage 4 – Versicherung (Anhang zu Formblatt 6)**		
• **Beilage 5- Bonitätsauskunft** gemäß Pkt. 6.2.3.3.(zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist nicht älter als 30 Tage!)		
• **Formblatt 7** – Erklärung über die **Umsatzerlöse** (Pkt. 6.2.3.4.)		
Nachweise der **technischen Leistungsfähigkeit** (**Pkt. 6.2.4.**)		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	JA	NEIN
• **Formblatt 8** – Eignungsreferenz (Pkt. 6.2.4.1)		
• **Formblatt 9** – Fuhrparkausstattung (Pkt. 6.2.4.1.3.)		
• **Formblatt 10 –** Erklärung über die Verfügbarkeit der einzusetzenden Fahrzeuge (Pkt. 6.2.4.1.4.)		
• **Formblatt 11** – Nachweis Lenkpersonal (Pkt. 6.2.4.1.5.)		
Auswahl		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	JA	NEIN

• **Formblatt 12 –** Soziale Kriterien (Pkt. 7.1.1.)		
• **Formblatt 13a** - Auswahlreferenz 1 (Pkt. 7.2.1., 7.2.2.)		
• **Formblatt 13b** - Auswahlreferenz 2 (Pkt. 7.2.1., 7.2.2.)		
• **Formblatt 13c** - Auswahlreferenz 3 (Pkt. 7.2.1., 7.2.2.)		
Sonstige Nachweise und Beilagen		
Angeschlossene Unterlagen *(bitte ankreuzen)*	JA	NEIN
Fall zutreffend: • **Formblatt 2** - Erklärung einer **Bewerbergemeinschaft** (Pkt. 5.1.)		
Fall zutreffend: • **Formblatt 3a** – **Erklärung des Bewerbers** über die Heranziehung von **Subunternehmern** (Pkt. 5.2.)		
Fall zutreffend: • **Formblatt 3b** – **Erklärung des Subunternehmers** (Pkt. 5.2.)		
Fall zutreffend: • **Formblatt 4** – **Patronatserklärung** (Pkt. 5.4.)		
• Sonstige Beilagen		
Qualifiziert elektronische Signatur	**JA**	**NEIN**
Der **Teilnahmeantrag (Formblatt 1)** ist qualifiziert elektronisch signiert		
Falls nicht von einem organschaftlich vertretungsbefugten Organ signiert: **Vollmacht (PDF), die** qualifiziert elektronisch vom gemäß Firmenbuch organschaftlich vertretungsbefugten Organ signiert ist.		

Erklärung und Unterfertigung

Der Bewerber/die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft bestätigen mit der qualifiziert elektronischen Signatur hiermit, dass

- die Verfahrensgrundlagen den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen, vollständig sind und alle für die Erstellung des Teilnahmeantrages erforderlichen Informationen, Unterlagen bzw. Angaben beinhalten,
- alle Angaben und Informationen in den Formblättern und Unterlagen richtig, wahrheitsgemäß und vollständig sind,
- die Verfahrensunterlagen durchgesehen und verstanden wurden,
- alle Bestimmungen der Teilnahmeunterlagen anerkannt werden,
- sie über die geforderte Eignung verfügen und im Falle einer Aufforderung durch die Auftraggeberin bereit und imstande zu sein - bei sonstigem Ausscheiden des Teilnahmeantrages - binnen der genannten Frist der Auftraggeberin bzw. der Kontaktstelle allenfalls fehlende Nachweise zu übermitteln,
- die Auftraggeberin bzw. die Kontaktstelle, Auskünfte gemäß § 28b Ausländerbeschäftigungsgesetz – AuslBG, BGBl Nr 218/1975 und eine Auskunft der Verwaltungsstrafevidenz des Kompetenzzentrums LSDB gemäß § 35 LSD-BG einholen darf,
- der Verarbeitung der im Teilnahmeantrag enthaltenen personenbezogenen Daten zugestimmt wird.

WICHTIGER HINWEIS ZUR UNTERFERTIGUNG

Der Teilnahmeantrag (inkl. aller Nachweise, Beilagen, udgl) muss innerhalb der vorgegebenen Frist rechtzeitig auf dem Beschaffungsportal des ANKÖ **elektronisch** hochgeladen werden.

Alle anderen Formen der Einreichungen, wie etwa per E-Mail oder in Papierform, sind unzulässig und werden nicht berücksichtigt. Das Risiko des rechtzeitigen Eingangs trägt der Bieter.

Der Teilnahmeantrag ist **qualifiziert elektronisch zu signieren.** Die Signatur hat somit durch ein gemäß Firmenbuch zur Vertretung des Bieters **befugtes Organ** oder durch **dessen Bevollmächtige/n** zu erfolgen.

Nur elektronisch auf die Beschaffungsplattform des ANKÖ hochgeladene sowie qualifiziert elektronisch signierte Teilnahmeanträge werden im weiteren Prüfungsverfahren berücksichtigt.

Wird der Teilnahmeantrag nicht von einem organschaftlich vertretungsbefugten Organ signiert, sondern von einer **bevollmächtigten Person**, so ist eine von den laut Firmenbuch organschaftlich vertretungsbefugten Personen **unterfertigte Vollmacht zur Unterfertigung des Teilnahmeantrages** beizulegen. **Diese Vollmacht ist qualifiziert elektronisch von der/den laut Firmenbuch organschaftlich vertretungsbefugten Person/en zu signieren.**

Bei **Bewerbergemeinschaften** muss der Teilnahmeantrag (**Formblatt 1**) entweder

- von **allen Mitgliedern** der Bewerbergemeinschaft **qualifiziert elektronisch signiert** oder
- von **einer bevollmächtigten Person des federführenden Mitglieds** signiert werden. Eine solche **Vollmacht** ist von den laut Firmenbuch organschaftlich vertretungsbefugten Personen **aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft** qualifiziert elektronisch zu unterfertigen.

Bewerber/Bewerbergemeinschaft:

Datum/Firma/Name jener Person, die qualifiziert elektronisch signiert